|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG MẦM NON PHONG HẢI**  Số: / KH-MNPH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Hải, ngày 01 tháng 3 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 3/2019**

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019, Trường Mầm non Phong Hải đánh giá công tác tháng 02 và triển khai công tác tháng 3 năm 2019 như sau:

**I/ Những việc đã làm được:**

**1. Số lượng:**

+ Tổng số trẻ 249 trẻ/ 8 nhóm, lớp.

+ Huy động thêm trẻ nhà trẻ đến trường.

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

+ Thực hiện tốt nề nếp ăn, ngủ của trẻ sau tết nguyên đán. Kiểm tra bếp ăn(XL: Đạt)

+ Thực hiện rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Thường xuyên cho trẻ thực hiện rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước sạch, giữ gìn vệ sinh môi trường, không cho trẻ mang quà vặt đến lớp

+ Không có tai nạn thương tích xảy ra đối với trẻ

**\* Công tác giáo dục:**

+ Thực hiện chương trình GDMN từ tuần 22 đến tuần 24 và chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

**3. Công tác quản lý:**

+ Đã quán triệt CBGV, NV thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán, không tham gia vào các tệ nạn xã hội khác. Không có trường hợp CBGV, NV vi phạm.

+ Bồi dưỡng cho giáo viên tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện”

+ Kiểm tra toàn diện cô Na(XL: Khá); Chuyên đề cô Hoàng Thị Thủy (XL: Khá)

+ Tổ chức vệ sinh trước và sau tết, xây dựng môi trường; Trực tết nghiêm túc

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Tham gia tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: Cô Thu, Mỹ, Sang, Qúy, Phan Thủy

+ Các lớp tiếp tục bổ sung thêm cây xanh ở góc thiên nhiên, làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi của trẻ; hướng dẫn trẻ kỹ năng chơi thành thạo ở các góc.

+ Tiếp tục thu các khoản theo thỏa thuận

+ Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn: Cô Nhi, Trang, Sang, Thương, Hòa

+ Học BDTX nội dung 2: Quản lý tài chính trường mầm non theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình

**\*Cấp dưỡng :**

+ Thực hiện thực đơn tháng 02.

+ Vệ sinh sạch sẽ đồ dùng chế biến sau thời gian nghỉ tết

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khâu nhập và chế biến thực phẩm; Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

\***Y tế:**

+ Tiếp tục cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ thấp còi và béo phì

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết

**\*Kế toán**:

+ Thực hiện đầy đủ các chứng từ thu chi trong tháng.

+ Nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2018; Ghi thu, ghi chi học phí năm 2018.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ duyệt quyết toán ngân sách năm 2018.

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Phối hợp với hội cha mẹ trẻ em vận động phụ huynh toàn trường nộp các khoản phục vụ trẻ đợt 2

+ Phối hợp với công đoàn thực hiện phong trào “Tết trồng cây” năm 2019

+ Vận động CBGV, NV tham gia đầy đủ các loại quỹ

**II/Tồn tại:**

**+ Tỷ lệ chuyên cần của trẻ còn thấp, nhất là thời điểm tuần đầu sau kỳ nghỉ tết nguyên đán**

**III/** **Kế hoạch công tác tháng 3/2019**

***Hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức tọa đàm hướng đến chào mừng 108 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3, 1978 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 87 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2018), 43 năm Ngày giải phóng quê hương Phong Điền (24/3/1975-24/3/2018), 43 năm Ngày giải phóng Thừa Thiên- Huế (26/3/1975-26/3/2018).***

**1. Số lượng:**

 + Duy trì sĩ số trẻ ra lớp, đặc biệt trẻ 5 tuổi.

+ Tiếp tục nhận hồ sơ cháu NT trong xã

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Ổn định nề nếp ăn ngủ của trẻ.

- Xây dựng thực đơn tháng 3.

- Kiểm tra bếp ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tăng cường các biện pháp rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

- Tiến hành cân đo quý III.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, thủy đậu, quai bị.

**\* Công tác giáo dục:**

- Thực hiện chương trình GDMN từ tuần 25 đến tuần 28 và chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện

- Tổ chức giao lưu “Bé khéo tay” cấp trường(Dự kiến 29/3); Thi “Cô nuôi giỏi” (Dự kiến 30/3)

**3. Công tác quản lý:**

- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách, học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và vở học tập của trẻ.

- Kiểm tra tình hình triển khai các văn bản pháp quy của GDMN hiện hành. Tiếp tục kiểm tra giáo viên học kỳ II: Toàn diện cô Qúy, chuyên đề cô Nguyễn Thị Thiện, kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn.

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Tham gia tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: Cô Thu, Mỹ, Sang, Qúy, Phan Thủy

+ Các lớp tiếp tục bổ sung thêm cây xanh ở góc thiên nhiên, làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi của trẻ; hướng dẫn trẻ kỹ năng chơi thành thạo ở các góc.

+ Tiếp tục thu các khoản theo thỏa thuận

+ Học BDTX nội dung 3: Giáo viên tự chọn nội dung như đã xây dựng từ đầu năm học

**\*Cấp dưỡng :**

+ Tham mưu xây dựng thực đơn tháng 3.

+ Vệ sinh sạch sẽ đồ dùng bán trú

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra khâu nhập và chế biến thực phẩm; Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

\***Y tế:**

+ Tiếp tục cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ quý 3. Báo cáo kết quả về trường ngày 12/3

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết

**\*Kế toán**:

+ Thực hiện đầy đủ các chứng từ thu chi trong tháng.

+ Thực hiện tốt hồ sơ tài sản, hồ sơ bán trú

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2018.

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Phối hợp với hội cha mẹ trẻ em vận động phụ huynh toàn trường nộp các khoản phục vụ trẻ đợt 2

+ Phối hợp với công đoàn tổ chức tọa đàm kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3

+ Vận động CBGV, NV tham gia hiến máu nhân đạo đợt 2

**\* Gỉai pháp thực hiện :**

+ Tổ chức họp HĐSP để triển khai nhiệm vụ trong tháng đến tận mỗi một CBGV, NV

+ Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra các hoạt động của giáo viên, nhân viên.

+ Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong tháng, kế hoạch BDTX, kế hoạch cá nhân, thực hiện nhiệm vụ được phân công của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra: Hồ sơ nhà trường, các điều kiện về CSVC.

+ Làm việc với phụ huynh về tình hình thu các khoản sau khi họp phụ huynh toàn trường đợt 2.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 2/2019 và triển khai kế hoạch công tác tháng 3/2019, Nhà trường yêu cầu CBGV, NV nghiêm thực hiện./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (Để b/c);  - VP Đảng ủy, VP HĐND & UBND xã (Để b/c);  - CBGV, NV (Để t/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Cao Thị Thu Hà** |